

Renseignement sur la firme

Juriste: _____ Contact: _____ Votre dossier: _____

Firme: _____ Téléphone: _____

Adresse: _____ Télécopieur: _____

Ville: _____ Courriel: _____

Prrière de noter le nom de tous les autres avocats agissant dans le dossier:
Préférez-vous que vos documents vous soient envoyés par courriel ou par télécopieur: Télécopieur Courriel
*Si aucune sélection n'est faite, la police vous sera transmise par télécopieur. *L'avocat reconnaît avoir reçu le consentement de ses clients à l'effet que leurs renseignements soient transmis par internet, ce moyen de transmission n'étant pas sécurisé.*

Avez-vous déjà fait affaire avec Stewart Title? Oui Non

Contrat requis: Propriétaire Prêteur les deux Date de la signature: _____

StewartPROTECT™: Oui Non (Non disponible pour les polices propriétaire existant)

Renseignement sur la transaction:

Achat de propriété: Nouvelle construction Transfert immeuble existant Montant d'achat: \$ _____

Refinancement: **Prrière de noter que cette police n'est pas disponible pour les prêteurs existants.* Autre: _____

Renseignement sur la propriété

Maison unifamiliale: Condominium Oui Non

Multilogements 2 à 6 unités Nombre d'unités _____ Lot vacant Oui Non

Ferme Avec une maison unifamiliale Oui Non Autre _____

Adresse de la propriété: _____

Désignation de l'immeuble _____

(inclure toutes les parcelles et envoyer par télécopieur /courriel la description des tenants et aboutissants si la propriété est une partie de lot) PID #: _____

Ville: _____ Comté: _____

Existe-t-il des servitudes/droits de passage/restrictions/ou entente d'empiètement? Oui* Non

*Veuillez, s'il vous plaît, d'écrire l'entente et indiquer le numéro d'enregistrement. Veuillez également joindre toute information additionnelle que vous jugez nécessaire.

Détails sur l'acheteur/emprunteur: (Nom, prénom) _____

Intérêt dans la propriété: Propriétaire Locataire, le bail original est enregistré dans l'acte No: _____ Date d'enregistrement: _____

Nom du vendeur (si d'achat): _____

Information sur le prêt (pour un prêteur additionnel ajouter une autre page): Prêteur privé: Oui Non

Prêteur: _____

Numéro de référence du prêteur: _____ Terme: _____ Priorité: 1^{er} 2^e 3^e

Montant de l'hypothèque: \$ _____

Hypothèque du vendeur (solde de prix de vente): Oui Non Prêt pour une nouvelle construction: Oui Non

Résulta de l'apentage :

- Le plan de localisation (si disponible) est en tièrement conforme/condordant. Oui Non N/A
- La propriété est une résidence unifamiliale et n'est utilisée à aucun autre usage. Oui Non
- Les taxes seront payées au jour de la transaction ou un engagement sera pris à cet effet. Oui Non
- Le titre sera libre de tout jugement au jour de la transaction. Oui Non
- Tous les problèmes sur lesquels je fonde mon opinion ont été déclarés. Oui Non

Si vous avez répondu "non" à une des question précédentes, prière d'attacher une copie du plan de localisation, du SRI, CRO ou autre document sur lequel vous basé votre opinion.

6. Désirez-vous : Avenant fosse septique ? Oui Non Avenant potabilité de l'eau (prêteur) ? Oui Non

Questions additionnelles: *Notez que de la documentation ou des informations supplémentaires pourraient être nécessaires suivant vos réponses.

- Obtiendrez-vous et vérifierez-vous l'identité des parties avant la transaction et conserverez-vous une copie de leurs pièces d'identité dans votre dossier? Oui Non
Si non, connaissez-vous personnellement les clients depuis plus d'un an? Oui Non
- Est-ce que les sommes devant servir à la vente vont transiter par votre compte en fidéicommiss? Oui Non
- Y a-t-il une partie de vente qui sera directement versée au vendeur? Oui Non
- Est-ce que le produit des présentes sera versé directement à une partie AUTRE qu'un prêteur existant ou l'emprunteur? (refinancement seulement) Oui Non
Si « Oui », est-ce que les fonds seront utilisés pour payer des dettes dont vous avez conservé les factures? Oui Non
- Y a-t-il eu des transferts de droit de propriété ou une quittance sur cet immeuble dans les six derniers mois? Oui Non
- Est-ce qu'une autre compagnie d'assurance titres a refusé d'assurer la présente transaction? Oui Non
- Est-ce qu'une procuration sera utilisée dans la présente transaction? Oui Non

RAPPORT SUR LES TITRES: J'ai effectué une recherche sur les titres de la propriété assurée de la façon demandée par le Barreau de ma province ainsi que par les lois et règlements applicables, sauf pour les recherches non requises par Stewart Title Guaranty Company et, à mon avis, chacun des assurés a obtenu un intérêt valable et négociable pour la propriété assurée mentionnée à l'Annexe A de la police. Je confirme également ce qui suit :

- Je vais me conformer à toutes les exigences du prêteur hypothécaire, telles que mentionnées dans le document Instructions au juriste, avant de débours les fonds;
- J'ai dévoilé toutes les irrégularités qui, selon mon opinion, pourraient affecter un bon titre de propriété;
- J'aviserai Stewart Title de tous les enregistrements additionnels, de tous les faits qui pourraient affecter un bon titre de propriété, de tous les changements dans le statut de l'immeuble et de toutes les modifications dans les intérêts de l'assuré, et ce, avant la date de signature. Si je suis avisé que l'une de ces circonstances survient après la signature mais avant le débours des sommes, j'en aviserai Stewart Title immédiatement;
- J'aviserai Stewart Title de tous les changements quant à la date de signature prévue;
- Je dévoilerai toutes les exclusions de l'Annexe B à l'acheteur et/ou au prêteur hypothécaire, si applicables. Si j'ai choisi StewartPROTECT™ et j'obtiens une police propriétaire, je ferai signer le Formulaire de Reconnaissance de l'Acheteur, fourni par Stewart Title, à tous les acheteurs.

Stewart Title Guaranty Company renonce à tout droit de subrogation qu'elle pourrait avoir contre moi en ce qui a trait à ce qui précède, et je serai responsable envers Stewart Title Guaranty Company de toute perte résultant d'une omission intentionnelle de ma part, d'une faute lourde intentionnelle ou de tout acte frauduleux que je pourrais commettre.

Si la transaction a déjà été signée, veuillez annexer un document contenant les informations relatives à l'enregistrement. Dans la mesure du possible, Stewart Title demande que les polices soient commandées avant la signature de la transaction.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE que Stewart Title se réserve le droit de refuser d'émettre toute police commandée après la date de la signature de la transaction.

Signature de l'avocat : _____ Date : _____